

FRANÇAIS

PROGRAMME FESI FONDAMENTAL

Table des matières

I. La langue, outil de communication porteur de sens	p 2
II. Les compétences dans la continuité des apprentissages	
▪ Savoir-écouter	p 4
▪ Savoir-parler	p 5
▪ Savoir-écrire	p 7
▪ Savoir-lire	p 9
III. La progression de l'acquisition des compétences	p 11
▪ Parler-écouter	p 12
▪ Lire	p 17
▪ Écrire	p 23
IV. Des situations d'apprentissage	p 28
▪ Activités exemplatives	p 31

Durant toute la scolarité de l'enfant, on insistera toujours sur la nécessité de la maîtrise de la langue de l'enseignement, outil indispensable à l'insertion sociale, à l'émancipation, à l'autonomie et à la liberté de l'individu. Elle est la base de l'accès à toutes les connaissances. Aussi sont exercées chez l'enfant, puis chez l'adolescent et le jeune adulte, les compétences fondamentales nécessaires à toute communication : **parler, écouter, lire, écrire.**

Il est évident que ces quatre compétences sont intégrées et ont une influence les unes sur les autres.

La découverte des conventions de la langue orale et écrite et de ses mécanismes - qu'il s'agisse d'expression, de calligraphie, d'orthographe, d'organisation d'idées ou de structure de phrases et de textes - s'effectue dans le contexte de conversations, de lectures, de rédactions de messages et de textes ayant **un sens et un but.**

La langue est avant tout un outil, un vecteur de communication. La pratique de la langue dans des situations variées, à la fois comme instrument d'apprentissage et outil de communication, est d'importance capitale pour la maîtrise du français.

C'est à force d'exprimer ses questions, ses points de vue, ses sentiments, ses connaissances, que l'enfant apprend peu à peu à clarifier sa pensée et à trouver les mots pour la formuler. Par la qualité de son expression, l'enseignant est un modèle dont le rôle est d'être un véritable incitateur d'échanges qui amène l'enfant à utiliser une langue précise dans l'ensemble de la vie scolaire.

En accueillant des enfants de plus en plus jeunes, **l'école maternelle** a fait du langage oral l'axe majeur de ses activités. Confronté à un nouvel environnement et à un plus grand nombre de personnes, l'enfant est amené à utiliser le même code de communication, d'où l'importance de la précision, de l'exactitude de la langue.

C'est dans le cadre de cette communication sans cesse relancée entre l'enfant et les adultes, entre l'enfant et ses camarades que vient s'inscrire toute la pédagogie du langage. Elle vise à accompagner l'enfant dans ses premiers apprentissages, à l'aider à franchir le passage complexe du langage en situation (lié à l'expérience immédiate) à un langage d'évocation des événements passés, futurs ou imaginaires. Elle lui permet de se donner les moyens nécessaires pour accéder à l'écrit.

Sachant que le degré de maturation est éminemment variable, ces apprentissages ne pourront évidemment pas s'envisager dans une progression linéaire définie à priori et préprogrammée mais plutôt dans une proposition d'activités langagières permettant des acquisitions variées, enrichissant l'expérience et la culture personnelle, élargissant les horizons et le plaisir de la découverte.

A l'école primaire, le programme reflète une philosophie de l'enseignement de la langue basée sur l'utilisation et la pratique de la langue dans des contextes authentiques, signifiants, dans des situations qui font intervenir le vécu des élèves. En leur fournissant des indices de compréhension, l'intérêt des élèves soutient ainsi l'apprentissage beaucoup plus que ne le font des exercices isolés.

Les apprentissages de l'expression orale et écrite, de la lecture et de l'écriture sont en permanence menés de pair et se renforcent mutuellement. L'enseignant accompagne l'enfant dans son désir de lire et d'écrire des textes qui répondent tantôt au besoin de communication et d'information, tantôt au besoin d'imaginaire et de création. L'apprentissage de la lecture se fera toujours en insistant sur **l'accès au sens**.

L'adulte partage avec l'enfant le plaisir de la découverte d'écrits diversifiés dans différents lieux (coin-lecture, bibliothèque...) étoffant le champ de lecture, l'aidant à donner du sens à l'écrit, l'amenant à une compréhension de plus en plus précise, de plus en plus fine, de plus en plus approfondie.

Placer régulièrement et le plus fréquemment possible l'enfant en situation de communication (en production comme en réception orale et écrite) s'avère être l'action première de l'enseignant ; celle qui concerne le travail réflexif, en grammaire, conjugaison, orthographe et vocabulaire loin d'être secondaire ne peut être que seconde. C'est au travers de productions orales ou écrites, de lectures diverses, qu'elles soient individuelles ou collectives que l'enfant découvrira progressivement le fonctionnement de la langue : les éléments syntaxiques, grammaticaux, orthographiques, ...

On mettra l'enfant dans la situation d'écrire correctement en lui fournissant les outils nécessaires à la correction (référentiels, dictionnaires, livres de conjugaison...). S'il est amené à corriger l'enfant sur le plan de la forme (vocabulaire, syntaxe, orthographe), l'enseignant évitera cependant que ces remarques soient une source d'inhibition pour l'expression, distinguant toujours dans ses corrections la forme et le contenu.

De la *page 4 à la page 10*, nous avons présenté les compétences de manière globale et non-linéaire car il n'est pas toujours aisé de déterminer si telle compétence correspond à tel niveau ; en effet certains apprentissages relèvent de processus de longue durée qui peuvent s'étaler sur toute la scolarité primaire, voire au-delà. Les éléments ainsi répétés attirent l'attention sur la nécessaire continuité des apprentissages.

De la *page 12 à 27*, nous avons repris les compétences inscrites dans les socles de compétences.

De la *page 28 à 40*, nous présentons des situations d'apprentissage à titre d'exemples.

DES COMPETENCES DANS LA CONTINUITE DES APPRENTISSAGES

SAVOIR-ECOUTER

Comprendre les messages oraux et audiovisuels pour s'informer, communiquer, retenir, imaginer,...

Apprendre à écouter

- adapter son écoute à la situation de communication ;
- être attentif à la dimension non-verbale de la communication ;
- élaborer des significations ;
- dégager l'organisation du message ;
- percevoir la cohérence lexicale et grammaticale ;
- ...

SAVOIR-PARLER

S'exprimer pour se faire comprendre, s'affirmer, créer, imaginer, échanger, argumenter, ...

Apprendre à parler et communiquer

- entrer dans un dialogue ;
- être attentif à la dimension non-verbale de la communication ;
- adapter sa parole à la situation de communication ;
- veiller à la présentation phonique du message ;
- adapter l'organisation de l'énoncé selon le genre utilisé ;
- décrire une situation simple ou une image ;
- évoquer des situations absentes ou imaginaires ;
- faire du langage un objet de curiosité et de jeu ;
- ...

S'initier à produire oralement des textes

- se servir du langage comme instrument d'investigation et de représentation de la réalité ;
- acquérir un langage plus riche et plus structuré ;
- découvrir des structures et le fonctionnement de différents types de textes ;
- adapter la parole au contexte ;
-

Découvrir la structure et le fonctionnement de la langue

- accéder à la conscience des éléments phoniques ;
- observer les relations entre l'oral et l'écrit ;
- identifier les régularités syntaxiques les plus fréquentes ;
-

Maîtriser le langage et ses usages

- exposer, expliquer discuter, convaincre en situation de discussion collective ;
- se confronter à des points de vue différents ;
- anticiper la compréhension de son message par d'autres ;
- ...

SAVOIR-ECRIRE

Apprendre à maîtriser l'écrit pour communiquer, garder une trace, mettre en mémoire, organiser la pensée, faire comprendre, annoncer, imaginer, prendre du plaisir, se dire...

S'initier à l'écriture

- développer le geste graphique ;
- attribuer des significations aux traces graphiques ;
- découvrir, apprendre à explorer l'espace de la feuille, de la page ;
- apprendre et maîtriser l'écriture cursive ;
- ...

Apprendre à produire des textes

- structurer globalement un texte en l'adaptant à la situation de production ;
- moduler les énoncés produits en fonction du destinataire ;
- apprendre à « éditer des textes » ;
- ...

S'initier au monde de l'écrit

- découvrir les fonctions de l'écrit (qui guide, qui permet d'agir, qui donne du plaisir...) ;
- explorer le monde de l'écrit (lieux scolaires ou sociaux) ;
- identifier, comparer et utiliser des écrits ;
- orienter son écrit en tenant compte de la situation de communication ;
- assurer l'organisation générale de l'énoncé selon le genre utilisé ;
- établir la cohérence entre les phrases et les groupes de phrases ;
- associer les unités lexicales et grammaticales au sein des phrases ;
- veiller à la présentation graphique et orthographique du message ;
- être attentif à la dimension non-verbale du texte ;
- ...

SAVOIR-LIRE

Pouvoir utiliser les différentes formes de messages écrits (pictogrammes, textes, affiches, livres, internet...) pour s'informer, comprendre, mettre en mémoire, imaginer, prendre du plaisir...

Apprendre à vivre au milieu des livres et des autres écrits

- découvrir le plaisir de la lecture ;
- découvrir la fonction « guidage » de l'écrit ;
- découvrir les espaces privilégiés du livre ;
- ...

Parvenir à une reconnaissance automatique des phrases, mots, sons, syllabes

- par voie directe (mise en mémoire) ;
- par voie indirecte (identification des composantes grapho-phonétiques) ;
- ...

Apprendre à comprendre

- orienter sa lecture en tenant compte de la situation de communication ;
- élaborer des significations ;
- dégager l'organisation générale du texte lu ;
- percevoir la cohérence entre phrases et groupes de phrases ;
- parvenir à une compréhension « fine » en interprétant les unités lexicales et grammaticales, les indices graphiques et orthographiques ;
- percevoir la dimension non-verbale du texte ;
- ...

Elargir le champ des textes possibles

- accroître le capital de mots en mémoire ;
- explorer le code alphabétique ;
- comprendre des textes plus divers et plus difficiles ;
- lire des textes de plus en plus longs ;
- améliorer les stratégies de lecture ;
- ...

S'initier par la lecture à la fréquentation des œuvres littéraires

LECTURE DES TABLEAUX

Première colonne	=	premier cycle	(de 2,5 à 5 ans)
Deuxième colonne	=	deuxième cycle	(de 5 à 8 ans)
Troisième colonne	=	troisième cycle	(de 8 à 10 ans)
Quatrième colonne	=	quatrième cycle	(de 10 à 12 ans)

SIGNIFICATION DES SIGLES UTILISES

SENSIBILISATION A L'EXERCICE DE LA COMPETENCE	↑
TRAVAIL DE LA COMPETENCE	↗
CERTIFICATION DE LA COMPETENCE EN FIN DE CYCLE (cf. Socles de compétences)	C
ENTRETIEN DE LA COMPETENCE ENTRETIEN DE LA COMPETENCE APRES LA CERTIFICATION	→

PARLER – ECOUTER

ORIENTER SA PAROLE ET SON ECOUTE EN FONCTION DE LA SITUATION DE COMMUNICATION PARTICIPER AUX ECHANGES VERBAUX DE LA CLASSE	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En tenant compte des critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> – l'intention poursuivie, la position de parole ou d'écoute (informer, s'informer / expliquer, comprendre / donner des consignes, les comprendre / donner du plaisir, prendre du plaisir) <ul style="list-style-type: none"> • conversation sur un sujet familier avec un interlocuteur familier • présentation ou écoute d'une explication d'un enchaînement de consignes – les interlocuteurs <ul style="list-style-type: none"> • nombre et âge – les contraintes de l'activité <ul style="list-style-type: none"> • contraintes de lieu et de temps – les modalités de la situation <ul style="list-style-type: none"> • interaction spontanée ou différée 	↑ ↑ ↑ ↑	C ↗ ↗ ↗	↑ ↗ ↗ ↗	↓ C C C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En pratiquant une écoute active (en posant des questions, en reformulant...) 	↑	↗	↗	↗
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En utilisant des procédés linguistiques qui garantissent la relation (courtoisie, tours et temps de parole...) 	↑	↗	↗	↗

ELABORER DES SIGNIFICATIONS DANS DES SITUATIONS DE COMMUNICATION ORALE	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présenter le message ou y réagir <ul style="list-style-type: none"> • d'un point de vue personnel 	↑	➔	➔	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiquer la lecture d'un message à voix haute avec lecture mentale préalable 		➔	➔	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d'autres sources <ul style="list-style-type: none"> • en le reliant à ses connaissances 	↑	➔	➔	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sélectionner les informations répondant à un projet <ul style="list-style-type: none"> • inhérent à son cadre de vie quotidien • inhérent à son cadre de vie collectif 	↑	C ➔	→ ➔	→ C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d'autres <ul style="list-style-type: none"> • dans un cadre de vie quotidien • dans un cadre de vie collectif <p style="margin-left: 40px;">en distinguant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'essentiel de l'accessoire - le réel de l'imaginaire - le vraisemblable de l'invraisemblable - le vrai du faux - en exprimant son opinion personnelle accompagnée d'une justification cohérente 	↑	C ➔ ➔ ➔ ➔ ➔	→ ➔ ➔ ➔ ➔ ➔	→ C C C C ➔

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dégager, présenter des informations explicites et implicites <ul style="list-style-type: none"> • explicites dans son cadre de vie quotidien • explicites dans son cadre de vie collectif 	↑	C ↗	→ ↗	→ C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées <ul style="list-style-type: none"> • proposer une situation plausible à un texte entendu • en tenant compte de plusieurs indices 	↑	C ↗	→ ↗	→ C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer le sens global du message et reformuler les informations <ul style="list-style-type: none"> • à partir d'un message simple présenté dans une structure simple, à la suite d'une expérience vécue en classe • à partir d'un message présenté dans une structure simple 	↑	C ↗	→ ↗	→ C

ASSURER ET DEGAGER L'ORGANISATION ET LA COHERENCE DU MESSAGE ORAL	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser et identifier les différentes structures : narrative, descriptive, explicative, argumentative, structure dialoguée <ul style="list-style-type: none"> • sauf descriptive et argumentative 		↗	↗	C ↗
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser et percevoir la progression des idées <ul style="list-style-type: none"> • enchaînement de consignes ainsi que les éléments d'un récit simple 	↑	↗	↗	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les informations principales et secondaires <ul style="list-style-type: none"> • dans une structure simple 		↗	↗	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser et repérer les procédés propres à assurer la clarté du message (exemples, illustrations, anecdotes...) 	↑	↗	↗	↗
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiller à la présentation phonique du message <ul style="list-style-type: none"> • s'exprimer de manière audible en situation de communication proche et familière • s'exprimer de manière audible avec une prononciation adaptée et un volume suffisant dans une situation de communication élargie ou nouvelle 	↑	C ↗	→ ↗	→ C

UTILISER ET IDENTIFIER LES MOYENS NON VERBAUX	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser et repérer des indices corporels (parmi ceux-ci, l'occupation de l'espace, la posture, les gestes, les mimiques, le regard...) 	↑	➤	➤	➤
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser et identifier les interactions entre les éléments verbaux et les supports : schémas, objets, illustrations, tableaux... 	↑	➤	➤	➤

LIRE

ORIENTER SA LECTURE EN FONCTION DE LA SITUATION DE COMMUNICATION	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repérer les informations relatives aux références d'un livre, d'un texte, d'un document visuel <ul style="list-style-type: none"> • titre dans une collection adaptée à l'âge de l'enfant • collections familières 	↑	C ➔	↓ ➔	↓ C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choisir un document en fonction du projet et du contexte de l'activité <ul style="list-style-type: none"> • dans le référentiel élaboré dans la classe • en bibliothèque ou en centre de documentation 	↑	C ➔	↓ ➔	↓ C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticiper le contenu d'un document en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images, première et quatrième pages de couverture, typographie,...) <ul style="list-style-type: none"> • première et quatrième pages de couverture, dos de livre, table des matières 	↑	➔	➔	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saisir l'intention dominante de l'auteur (informer, persuader, enjoindre, émouvoir, donner du plaisir,...) <ul style="list-style-type: none"> • en considérant la globalité d'un texte court et simple où l'intention apparaît nettement 	↑	➔	➔	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé : lecture intégrale ou sélective <ul style="list-style-type: none"> • dans un document en se servant d'indices internes (tires, intertitres, illustrations, ordre alphabétique,...) 		➔	➔	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adopter une vitesse de lecture favorisant le traitement de l'information 		➔	➔	➔

ELABORER DES SIGNIFICATIONS	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer la compréhension du document pour : <ul style="list-style-type: none"> – dégager les informations explicites <ul style="list-style-type: none"> • qui portent soit sur les personnages principaux et leurs actions, soit sur les informations essentielles du texte • déterminer les informations essentielles et secondaires, établir les rapports de manière et de lieu – découvrir les informations implicites (inférer) <ul style="list-style-type: none"> • construire une information à partir d'éléments rapprochés et concernant le lieu, le temps, les personnages – vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées <ul style="list-style-type: none"> • proposer une suite plausible à un texte simple • en tenant compte d'un plus grand nombre d'indices – percevoir le sens global afin de pouvoir : <ul style="list-style-type: none"> → restituer l'histoire en respectant l'ordre chronologique, les liens logiques <ul style="list-style-type: none"> • dans des récits simples à l'aide de supports • dans des récits courts : nouvelle, conte,... → reformuler et utiliser des informations <ul style="list-style-type: none"> • d'un texte simple bien structuré • d'un texte structuré et plus long → reformuler ou exécuter un enchaînement de consignes <ul style="list-style-type: none"> • consignes simples pour réaliser une tâche simple • consignes simples pour réaliser une tâche plus complexe → dégager la thèse et identifier quelques arguments 	↑	C ↗ ↗ C ↗ C ↗ C ↗ ↗	→ ↗ → ↗ → ↗ → ↗	→ C C C → C → C → ↗

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réagir selon la nature du document, en interaction éventuelle avec d'autres lecteurs, et distinguer : <ul style="list-style-type: none"> – le réel de l'imaginaire <ul style="list-style-type: none"> • à partir d'un récit court où réel et imaginaire apparaissent bien distinctement – le réel du virtuel <ul style="list-style-type: none"> • à partir de tous documents virtuels et, particulièrement, des représentations de l'animal, de la personne humaine et de son environnement – le vraisemblable de l'invraisemblable – le vrai du faux <ul style="list-style-type: none"> • à partir d'un document court où le vrai et le faux se distinguent nettement • à partir d'un document plus complexe où le vrai et le faux se distinguent nettement 				
		↗	↗	C
		↗	↗	C
		↗	↗	↗
		C	→	→
		↗	↗	C

DEGAGER L'ORGANISATION D'UN TEXTE	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante : <ul style="list-style-type: none"> - narrative <ul style="list-style-type: none"> • repérer les personnages principaux, le temps et les lieux d'une histoire à l'aide du document • repérer l'essentiel d'une histoire, d'un récit, d'une séquence filmée en présence ou non d'un document - descriptive <ul style="list-style-type: none"> • repérer la manière dont les éléments sont décrits - explicative - argumentative - structure dialoguée <ul style="list-style-type: none"> • repérer le locuteur • repérer les marques du discours direct, prouver que les répliques des personnages s'enchaînent ▪ Repérer les marques de l'organisation générale : <ul style="list-style-type: none"> - paragraphes (signes divers séparant les groupes de paragraphes, alinéas et/ou doubles interlignes, titres et intertitres) <ul style="list-style-type: none"> • repérer les titres et intertitres, les paragraphes, les signes et alinéas - mise en page <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître des documents travaillés en classe grâce à leur mise en page • identifier les genres de textes : article, affiche, poésie, lettre... - organisateurs textuels <ul style="list-style-type: none"> • repérer les organisateurs temporeux et spatiaux - modes et temps verbaux <ul style="list-style-type: none"> • identifier les temps 	↑	<ul style="list-style-type: none"> C ↗ 	<ul style="list-style-type: none"> ↓ ↗ 	<ul style="list-style-type: none"> ↓ C
<ul style="list-style-type: none"> - descriptive <ul style="list-style-type: none"> • repérer la manière dont les éléments sont décrits 		↗	↗	C
<ul style="list-style-type: none"> - explicative 		↗	↗	↗
<ul style="list-style-type: none"> - argumentative 		↗	↗	↗
<ul style="list-style-type: none"> - structure dialoguée <ul style="list-style-type: none"> • repérer le locuteur • repérer les marques du discours direct, prouver que les répliques des personnages s'enchaînent 		C	↓	↓
		↗	↗	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repérer les marques de l'organisation générale : <ul style="list-style-type: none"> - paragraphes (signes divers séparant les groupes de paragraphes, alinéas et/ou doubles interlignes, titres et intertitres) <ul style="list-style-type: none"> • repérer les titres et intertitres, les paragraphes, les signes et alinéas 		↗	↗	C
<ul style="list-style-type: none"> - mise en page <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître des documents travaillés en classe grâce à leur mise en page • identifier les genres de textes : article, affiche, poésie, lettre... 		C	↓	↓
		↗	↗	C
<ul style="list-style-type: none"> - organisateurs textuels <ul style="list-style-type: none"> • repérer les organisateurs temporeux et spatiaux 		↗	↗	C
<ul style="list-style-type: none"> - modes et temps verbaux <ul style="list-style-type: none"> • identifier les temps 		↗	↗	C

PERCEVOIR LA COHERENCE ENTRE PHRASES ET GROUPES DE PHRASES TOUT AU LONG DU TEXTE	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repérer les facteurs de cohérence : <ul style="list-style-type: none"> – mots ou expressions servant à enchaîner les phrases <ul style="list-style-type: none"> • enchaînement chronologique : le lendemain, une heure plus tard, la veille... – reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphores) <ul style="list-style-type: none"> • repérer les éléments linguistiques de reprise du ou des personnages principaux – système des temps – progression thématique 	↑	➔	➔	C
		➔	➔	C
		➔	➔	➔
		➔	➔	➔

TENIR COMPTE DES UNITES GRAMMATICALES	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre le sens d'un texte en : <ul style="list-style-type: none"> – s'appuyant sur la ponctuation et sur les unités grammaticales <ul style="list-style-type: none"> • identifier les phrases d'un texte • identifier les phrases d'une même structure – reconnaissant les marques grammaticales (nominales et verbales) <ul style="list-style-type: none"> • repérer les indices grammaticaux pour établir les liens entre les mots : marques du genre et du nombre 		C ➔	↑ ➔	C ↑ C
		➔	➔	C

TRAITER LES UNITES LEXICALES	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre en : <ul style="list-style-type: none"> – émettant des hypothèses sur le sens d'un mot, découvrant la signification d'un mot à partir du contexte <ul style="list-style-type: none"> • contexte écrit, illustré • en s'appuyant sur le paragraphe, le texte, les exemples – confirmant le sens d'un mot <ul style="list-style-type: none"> • trouver le sens qui convient dans un dictionnaire ou dans un référentiel adapté – établissant les relations que les mots entretiennent entre eux : familles de mots, synonymes, antonymes <ul style="list-style-type: none"> • comprendre le sens des mots en les identifiant par leur appartenance à une famille – distinguant les éléments qui composent un mot (préfixe, radical, suffixe) 	↑	C ➔	↓ ➔	↓ C ➔

PERCEVOIR LES INTERACTIONS ENTRE LES ELEMENTS VERBAUX ET NON VERBAUX	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relier un texte à des éléments non verbaux <ul style="list-style-type: none"> • typographie, illustrations • croquis, schémas, légendes, tableaux, graphiques... 	↑	C ➔	→ ➔	↓ C ➔

ECRIRE

ORIENTER SON ECRIT EN FONCTION DE LA SITUATION DE COMMUNICATION	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En tenant compte des critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> – de l'intention poursuivie (informer, raconter, décrire, persuader, enjoindre, donner du plaisir) – du statut du scripteur (enfant, représentant, groupe,...) – du destinataire – du projet, du contexte de l'activité – du genre de texte choisi ou imposé – des procédures connues et des modèles observés – du support matériel 	↑			C C C C
	➔	➔	➔	C C C
	➔	➔	➔	➔

ELABORER DES CONTENUS	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercher et inventer des idées, des mots...(histoires, informations, arguments, textes à visée injonctive...) <ul style="list-style-type: none"> • à partir des connaissances de chacun • à partir de la consultation de personnes 	↑	C ➔	↓ ➔	↓ C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réagir à des documents écrits, sonores, visuels... en exprimant une opinion personnelle et en la justifiant d'une manière cohérente 	↑	➔	➔	➔

ASSURER L'ORGANISATION ET LA COHERENCE DU TEXTE	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier l'organisation générale par le choix d'un modèle d'organisation adéquat au texte à produire (dominante injonctive, narrative, descriptive, explicative, informative, argumentative) <ul style="list-style-type: none"> • dans les textes à dominante injonctive, narrative, informative 	➔	➔	➔	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à la cohérence du texte en : <ul style="list-style-type: none"> – créant judicieusement des paragraphes (signes divers séparant des groupes de paragraphes : alinéa et/ou double interligne...) <ul style="list-style-type: none"> • dans les textes à dominante injonctive, narrative, informative, en s'aidant de modèles – utilisant à bon escient les indicateurs d'ensembles supérieurs à la phrase (paragraphe et groupe de paragraphes) : <ul style="list-style-type: none"> • titres et intertitres dans les textes à dominante informative → organisateurs textuels <ul style="list-style-type: none"> • usuels → choix d'un système des temps et du mode approprié 	➔	➔	➔	C
	➔	➔	➔	C
	➔	➔	➔	C
	➔	➔	➔	➔

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Employer les facteurs de cohérence : <ul style="list-style-type: none"> – mots ou expressions servant à enchaîner les phrases <ul style="list-style-type: none"> • usuels – reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphores) <ul style="list-style-type: none"> → reprise par un pronom <ul style="list-style-type: none"> • pronoms personnels sujets • autres pronoms usuels → reprise par un substitut lexical, souvent soulignée par un déterminant défini, un déterminant démonstratif <ul style="list-style-type: none"> • dans des textes simples → reprise par un déterminant possessif → répétitions 		<p>↗</p> <p>C ↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p>	<p>↗</p> <p>→ ↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p>	<p>C</p> <p>→ C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>↗</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les autres facteurs contribuant à la cohérence du texte : <ul style="list-style-type: none"> – choix des adverbes de temps et de lieu <ul style="list-style-type: none"> • dans des textes à dominante injonctive, narrative, informative – progression thématique (enchaînement d'informations) 		<p>↗</p> <p>↗</p>	<p>↗</p> <p>↗</p>	<p>C</p> <p>↗</p>

UTILISER LES UNITES GRAMMATICALES ET LEXICALES	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser de manière appropriée : <ul style="list-style-type: none"> – les structures de phrases <ul style="list-style-type: none"> • coordination, juxtaposition, subordination les plus usuelles – les signes de ponctuation <ul style="list-style-type: none"> • point en fin de phrase • virgule dans une énumération, point d'interrogation, point d'exclamation 		<p>➔</p> <p>C ➔</p>	<p>➔</p> <p>→ ➔</p>	<p>C</p> <p>C →</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser un vocabulaire précis et adapté à la situation de communication <ul style="list-style-type: none"> • vocabulaire précis par rapport au sujet traité 		<p>➔</p>	<p>➔</p>	<p>C</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orthographier les productions personnelles (en ayant recours à des référentiels d'orthographe d'usage et grammaticale) <ul style="list-style-type: none"> • 50% de formes correctes dans ses propres productions • 80% de formes correctes dans ses propres productions 		<p>C</p>		<p>C</p>

ASSURER LA PRESENTATION	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Au niveau graphique : <ul style="list-style-type: none"> – mise en page selon le genre <ul style="list-style-type: none"> • écriture de textes <u>simples</u> travaillés lors de l'élaboration des contenus • écriture de textes travaillés lors de l'élaboration des contenus – écriture soignée et lisible – écriture à l'aide d'outils (traitement de texte) 	↑	C	➔	C
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Au niveau des interactions entre les éléments verbaux et non verbaux : choix du support, choix d'illustrations, de photos, de croquis, de cartes, de graphiques, de tableaux,... <ul style="list-style-type: none"> • illustrations, photos 		➔	➔	C

SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

Toutes les compétences liées à lire, écrire, parler et écouter s'exercent simultanément au travers de différentes situations (cadre) :

- découverte et exploitation des surprises, des centres d'intérêt, des projets, des thèmes liés au vécu de la classe ;
- gestion sociale de la classe : charges, services, responsabilités, conseils de classe ;
- bibliothèques sélections de livres ;
- journal de l'école, journal personnel, correspondance ;
- causeries, conférences, rencontres, chefs-d'œuvre ;
- préparation et exploitation des visites, excursions, spectacles, voyages scolaires ;
- pièces de théâtre de la classe (scénario, dialogues, mise en scène, répétitions...) ;
- ouverture sur le monde par le biais de l'exploitation de l'actualité ;
-

Ce cadre permet d'élaborer d'autres activités d'apprentissage plus spécifiques

1. A partir des productions écrites individuelles et collectives,
à partir des textes d'auteur et d'autres écrits ayant pris du **sens** pour le groupe,
susciter l'observation et la réflexion sur le fonctionnement du langage écrit : syntaxe, morphologie, ponctuation...

au travers

- de collectes d'indices,
- d'élaborations de collections,
- de transformations de phrases (synthétisation, pronominalisation, allongement, changement de temps, de personnes...),
- de reformulations,
- d'analyses et de corrections d'erreurs,
- ...

Les **concepts** seront rencontrés dans différentes situations et activités ayant du **sens** pour le groupe, avant d'en tirer des généralisations.

Les synthèses se feront d'abord partiellement avant de devenir définitives. Elles seront élaborées à partir des observations et seront formulées d'une manière propre au groupe qui les aura construites.

2. Analyse des fonctions et natures dans les phrases simples et complexes en vue d'une meilleure compréhension de celles-ci.
3. Utilisation des dictionnaires et des différents référentiels (cahiers, grammaires, livres de conjugaisons...).
4. Activités d'enrichissement du vocabulaire à partir des textes produits par les enfants ou rencontrés en classe (recherche de synonymes, d'antonymes...).
5. Analyse et production de différents types de traces écrites (livres, textes, recettes...).
6. Présentation orale d'une expérience, d'une recherche, d'une visite... avec discussion à propos du contenu, apport d'autres informations par le groupe, réflexion critique sur le fond et sur la forme, le tout aboutissant généralement à une synthèse commune.
7. Vérification de la compréhension des notions et des informations nouvellement rencontrées et des connaissances préalables sous forme de questions ouvertes, fermées ou de résumés réalisés par les enfants.
8. Mémorisation et interprétation orale de textes poétiques, dramatiques...

9. Prises de parole (débats sur un problème spécifique de la classe, sur un spectacle, sur l'actualité ; communications d'une classe à l'autre ou au sein de la classe ; comptes-rendus de réunions d'enfants...).
10. Création littéraire collective (atelier d'écriture, défi lecture, élaboration d'une pièce de théâtre...).
11. Présentation au groupe classe par le lecteur d'un livre lu. Celle-ci est complétée par une « critique » de la part de l'élève (dire ce qu'il pense de l'œuvre, ses impressions, s'il a aimé ou pas et pourquoi...).
12. Compréhension à l'audition (écoute de textes enregistrés, d'émissions télévisées, de films en rapport avec le vécu de la classe ou le projet de classe...).
13. Apprentissage de la prise de notes dans différentes situations et exploitation éventuelle en fonction d'objectifs poursuivis (synthèses, structurations...).
14. Résumés d'observation ou de visite :
 - diversité dans les types de supports proposés : textes informatifs, narratifs, exposés d'élèves, d'intervenants extérieurs, documents audio-visuels... ;
 - diversité dans les techniques proposées : recherche de mots-clés, analyse des idées principales par paragraphe...
 - application du schéma narratif ;
 - ...

Application de toutes les notions grammaticales et orthographiques à travers des activités d'entraînement, de renforcement prioritairement élaborées à partir des activités qui précèdent.

Activités exemplatives

1. Activité théâtrale dans le cycle 5 - 8

Mise en situation

Tous les ans, chaque classe invente et joue sa propre **pièce de théâtre**.

Déroulement

CHOIX DU SUJET

Les différentes idées sont notées au T.N.

Pour chaque sujet, on se pose différentes questions :

- certains sujets se recourent-ils ?
- l'histoire est-elle assez riche
 - en action ?
 - en personnages ?

ELABORATION DU SCENARIO

- Que peut-on imaginer comme personnages ?
- Quelles aventures vont-ils vivre ?

Nous découpons grossièrement notre histoire en scènes.

A partir de cette étape, nous avons une idée assez précise du contenu de la pièce et des rôles principaux mais tout pourra encore être modifié en cours de route.

IMPROVISATIONS SCENE PAR SCENE

Les enfants travaillent par petits groupes, ils proposent, discutent et font des essais.

L'enseignant passe de groupe en groupe, conseille et veille à ce que chacun trouve sa place.

Mise en commun :

Souvent lors des improvisations de nouveaux rôles, de nouvelles idées apparaissent (qui font parfois dévier le scénario).

TRAVAIL D'APPROFONDISSEMENT

Chaque enfant travaille son rôle, ses dialogues, ses mimiques ; on travaille également les mouvements (des personnages, du groupe sur la scène).

LES REPETITIONS

Quand une scène est terminée après quelques improvisations, mises au point communes, approfondissement de chaque rôle. La scène est mise par écrit.

Chaque enfant peut à ce moment-là « étudier » son rôle.

Le texte n'est jamais tout à fait définitif, des changements interviendront jusqu'à la dernière minute !

A ce stade, on veille également à ce que les enfants articulent, parlent bien fort, ne tournent pas le dos au public... une foule de petits « détails » qui font qu'une pièce est réussie.

LA SCENE

Où seront le décor, les coulisses, le public ?
On délimite la scène.

LES COSTUMES

Au fur et à mesure que les rôles se dessinent, les enfants commencent à penser à leur costume et accessoire ô! combien importants pour se mettre dans la peau du personnage ! Certains accessoires peuvent être construits.

LE DECOR

Chaque enfant dessine un projet.
Tous les projets sont affichés, les enfants les examinent soigneusement et essaient de les imaginer en grand.
On passe au vote ; souvent des éléments de plusieurs projets sont choisis et regroupés.

Tout le monde au travail ! Chaque élément du décor est construit et peint.
C'est un long travail de patience, de calme qui permet de rencontrer différentes techniques (perspective, couleurs, ombres,...).

De temps à temps, on s'éloigne du décor pour voir ce qu'il donne de loin.

LA REPETITION GENERALE

On se rend à la salle de spectacle, on s'approprié le nouveau lieu, on prend conscience de l'espace, de l'acoustique, ...

LE JOUR J

L'excitation est à son comble tant chez les adultes que chez les enfants.

Dans les loges, on enfile les costumes, on se grime.

Chacun vérifie si ses accessoires sont au complet.

Panique parfois : « je ne trouve plus, ... ! » on cherche, ... on ne trouve pas, ce n'est pas grave, on fera semblant!

Quelques minutes avant la pièce, retour au calme, on se tait une minute ; on respire un grand coup, on se concentre et on monte s'installer derrière les rideaux, silencieusement !!

Les trois coups traditionnels retentissent.

Cette activité a travaillé :

- *le savoir-écouter* (adaptation à la situation, signification non-verbale, cohérence, ...)
- *le savoir-parler* (communiquer avec ses pairs et le public, convaincre et se confronter aux autres, évoquer l'imaginaire, enrichir son langage, parler en public de manière audible, utiliser les indices corporels,)

dans un contexte favorisant l'imaginaire et la communication réelle tout en travaillant l'orientation spatiale et les déplacements.

2. Activité de lecture partagée dans le cycle 5 - 8

Mise en situation

A la rentrée des classes, l'institutrice lit aux enfants le livre « Calinours va à l'école » de Alain Broutin et Frédéric Stehr (Edition Lutin Poche).

Cette histoire est très proche de la situation vécue par les enfants à ce moment.

Déroulement

L'institutrice lit l'histoire.

Elle interrompt fréquemment sa lecture afin que les enfants puissent s'identifier aux héros du livre.

Exemples d'interactions entre les enfants et l'institutrice :

« Bonjour, c'est moi Calinours, je vais à l'école »

Chaque enfant est invité à se présenter aux autres de la classe, en commençant par les nouveaux dans le groupe. Le groupe élabore le rituel qu'il utilisera pour se saluer en arrivant à l'école le matin.

L'institutrice montre certaines illustrations pour que les enfants anticipent et émettent des hypothèses sur le déroulement de l'histoire.

Exemple : Calinours a rencontré un sanglier qui a les pattes posées sur une feuille blanche.

Que peut-il bien faire sur une feuille blanche ?

Les enfants sont invités à « faire comme le sanglier » et à dessiner ou à peindre ce qu'ils veulent sur une feuille.

L'institutrice poursuit la lecture et on entend « peinturlupette, barbouillette, mouillettes... » : des rimes.

Les enfants inventent des rimes à leur tour (à reprendre à un autre moment de la journée ou de la semaine).

Plus tard dans l'histoire, on observe des illustrations qui sont peu explicites. L'institutrice doit lire le texte pour que l'on puisse les comprendre !

Plus loin, comme Calinours, les enfants écrivent leur prénom de manière originale afin de personnaliser leur nouveau cahier. Ces prénoms seront observés, lus par ceux qui le peuvent déjà.

Etc...

Dans cette activité on travaille principalement :

le savoir-écouter (pour communiquer et pour imaginer),

le savoir-parler (pour se faire comprendre des autres, pour préciser sa pensée et vérifier des hypothèses, pour décrire, pour réagir, pour jouer avec la langue).

La lecture est abordée sous les aspects plaisir, affectif (moyen d'identification pour détendre un moment stressant de la vie de l'enfant), et utile pour décoder l'information donnée par les illustrations.

3. Activité menée dans le cycle 8 - 10

Mise en situation

Des histoires sont lues fréquemment en classe. Le conte « Une table est une table » de Peter Bischel (NRF-Gallimard) est proposé comme base d'activité orale et écrite.

Résumé :

C'est l'histoire d'un vieil homme seul qui ne parle pas. Un jour il décide de changer cette vie trop monotone. Il s'amuse à nommer les choses autrement. Le lit, il l'appelle portrait ; la table, il l'appelle tapis ... Il finit par oublier le langage commun. Il n'est plus compris et ne comprend plus personne.

Déroulement

Collectivement

LECTURE du conte par l'institutrice.

ECHANGE ORAL

Les enfants résument ce qu'ils ont entendu, compris. On vérifie collectivement la bonne compréhension de l'histoire. Lors de cet échange, les enfants vont se rendre compte qu'il est utile qu'une chose soit désignée par un même nom pour tous (dans une langue donnée).

Individuellement

REDACTION D'UN TEXTE « à la manière de ». Chaque enfant écrit un texte qui décrit ce qu'il fait le matin en se levant, comme le vieil homme du conte (15 lignes). On repère les noms communs du texte. On rédige une liste reprenant les noms du texte. On change les noms des choses.

Chacun réécrit son texte en modifiant les noms qu'il a soulignés.

Quelques enfants lisent leur texte à voix haute.

On constate qu'éventuellement d'autres mots ont dû être modifiés (les déterminants, accompagnateurs du nom commun, doivent « s'accorder » avec lui).

Dans son cahier, chacun illustre le texte modifié et travaille le côté humoristique d'une situation banale devenue cocasse par le jeu du langage.

Cette activité a travaillé notamment :

La reconnaissance du nom commun

La prise en compte de l'unité grammaticale entre le nom commun et le déterminant qui l'accompagne (notions de genre et de nombre).

Le savoir-écouter et parler :

la compréhension globale d'un texte lu,
le résumé du texte en distinguant l'essentiel du détail,
la lecture pour les autres d'une production personnelle.

Le savoir-écrire :

l'appropriation d'un texte d'auteur,
le jeu sur le sens des mots,
le choix du vocabulaire qui rendra drôle une situation,
la présentation d'un texte humoristique en accentuant cet aspect par l'illustration.

...

4. Activités d'écriture dans le cycle 10 - 12

Prérequis

Durant toute sa scolarité primaire, l'enfant est incité à produire des écrits. Trois principes fondamentaux favorisent l'acte d'écriture : la communication, l'expression libre et l'ouverture sur la vie (hors et dans l'école).

Différents types de traces écrites vont ainsi voir le jour. Les critères permettant de classer ces productions seront petit à petit établis.

L'enseignant veillera à ouvrir le champ des possibles, variera ses propositions, retiendra celles de chacun, permettra que chaque situation de vie puisse donner naissance au texte.

Il veillera à favoriser la communication des écrits (journal scolaire, correspondance, tables de lecture...) et veillera à l'accueil bienveillant de l'écrit de chacun.

Mise en situation

Suite à l'impossibilité de participer à un concours qui s'adressait aux enfants de 12 ans et plus, plusieurs enfants de la classe proposent un concours de textes interne à la classe.

Déroulement

Les enfants définissent les critères :

- L'écrit devra correspondre à un des types de traces écrites définis avec la classe. *Voir liste non exhaustive en annexe.*
- Un thème est choisi : « Un mariage insolite ».
- Le jury sera composé d'enseignants de l'école. Trois textes seront primés : le plus humoristique, le plus original et le plus « irréaliste ».

- La forme est également définie : pas de limite de longueur, les textes seront dactylographiés, orthographiquement irréprochables et remis aux organisateurs pour une date définie.

Les textes « primés » seront publiés dans le journal de l'école.

Les enfants rédigent également une lettre pour les professeurs de l'école avec un talon-réponse.

Compétences développées : Apprendre à produire des textes.

- Structurer globalement un texte en l'adaptant à la situation de production, à la situation de communication ;
- assurer l'organisation générale de l'énoncé selon le genre utilisé ;
- moduler les énoncés produits en fonction du destinataire ;
- établir la cohérence entre les phrases et les groupes de phrases ;
- associer les unités lexicales et grammaticales au sein des phrases ;
- veiller à la présentation graphique et orthographique du message.

La part du maître

- Gestion de l'activité proposée, temps, espace, matériel.
- Aide à la correction des écrits.
- Bienveillance dans l'acceptation de tous les écrits.
- Vigilance lors de l'établissement des critères et dans la communication des résultats.

Commentaires

Il va sans dire qu'une telle activité permet d'aborder bien d'autres **activités disciplinaires** : expression orale lors de l'élaboration du concours, recherche de vocabulaire, lectures, orthographe...

Types de textes possibles

(*) : à entraîner prioritairement afin d'acquérir la compétence en fin de 6^{ème}.

1. *Compte-rendu (visite, exposition, actualité)
2. *Affiche (invitation, publicité, information, plan)
3. *Courrier, correspondance
4. *Histoire (nouvelle, conte, aventure, intrigue)
5. *Dialogue, monologue
6. *Règles (jeu, charte, règlement)
7. *Recette
8. *Rapport (conseil de classe ou d'école)
9. *Énoncé d'un problème
10. Texte de recherche
11. Texte scientifique, explication d'expérience
12. Récit de vie
13. Bande dessinée (création personnelle)
14. Résumé de livre
15. Enquête, reportage
16. Énumération, chronologie
17. Texte d'opinion (témoignage, avis, pensées et idées)
18. Description
19. Message, communication
20. Poésie, calligramme
21. ...

5. Le compte-rendu scientifique à travers tous les cycles

Mise en situation

- Une visite, une exposition, un musée.
- Une séance d'observation :
 - zoologie (un animal vivant, une dissection...)
 - botanique (analyse des parties d'une plante, d'une fleur...)
 - phénomène physique (transformation de la matière, chaleur, électricité...)
 - un fonctionnement (les leviers par exemple)
 - etc...
- Une expérience à court ou à long terme (plantations, conditions de germination, une métamorphose...)
- La visite d'un extérieur spécialiste ou d'une personne ressource.

Objectif

Le but du compte-rendu est de produire un document structuré et informatif.

En écrivant et en dessinant, l'enfant garde une trace de son activité et de sa réflexion. Il complète et structure sa pensée.

Mise en oeuvre

Plusieurs moyens peuvent être utilisés pour réaliser le compte-rendu :

- Construction collective d'un puits de renseignements notés au tableau ou sur un document de référence : vocabulaire, synonymes...

- classement des informations : espace-temps-trajet- rapport entre l'espace et le temps - autres...
- grille de compte-rendu contenant des critères : termes scientifiques, causalité, effets, chronologie... Cette grille permet à l'enfant de ne pas oublier des points importants, constitue un guide de rédaction, permet une correction rapide et efficace pour l'enseignant.
- texte lacunaire à compléter et qui deviendra une synthèse.
- création d'un lexique (dictionnaire scientifique).

Rappel des règles d'écriture :

Phrases courtes et simples, ponctuation, paragraphes, titres et sous-titres, rédaction des hypothèses et des phrases questions, orthographe.

Choix du type de compte-rendu

- Rédaction narrative
- Plan
- Croquis accompagné de légendes
- Affiche informative pour stimuler d'autres classes
- Exposé par groupes avec panneau référentiel
- Article à publier dans le journal scolaire
- Exposition des réalisations sous forme de maquette et guidage de l'exposition
- Graphiques circulaires ou en bâtonnets avec légendes
- Schéma explicatif

Les compétences travaillées sont :

dans les classes maternelles, les traces sous forme de

- **croquis** tenant compte des couleurs, des proportions, de la globalité du sujet et des détails, de la mise en exergue de l'objet observé en éliminant au fur et à mesure les ajouts affectifs (en fonction de l'âge de l'enfant) ;
- **panneau collectif** avec documents, photos et autres ;
- **page** au cahier d'observation **avec documents** divers ; ...

En 1^{ère} et 2^{ème} primaires

- **l'organisation d'un compte-rendu oral destiné à être écrit** (la dictée à l'adulte du texte souvenir) ;
- **la rédaction** progressive de quelques phrases puis d'un petit texte rédigé seul avec l'aide des référentiels collectifs et individuels.

Ces textes sont toujours accompagnés d'un croquis.

En 3^{ème} et 4^{ème} primaires

L'ébauche du texte s'élaborera collectivement en évoquant oralement les mots-clés qui deviendront ainsi un puits de renseignements écrit au tableau.

En fonction du projet d'écriture établi collectivement, l'enfant établira une ébauche de plan de texte avant de développer celui-ci.

En 5^{ème} et 6^{ème} primaires

Tous les types de compte-rendu seront expérimentés en veillant à :

- **l'orientation de l'écrit en fonction du destinataire et du projet,**
- **l'élaboration des contenus,**
- **l'importance des consignes d'écriture,**
- **la précision croissante des croquis et schémas.**

6. Approche du texte littéraire à l'école fondamentale.

Mise en situation

A partir de situations vécues par la classe, au travers d'ouvrages apportés par les enfants, l'école s'efforce de diversifier les rencontres avec la littérature.

Objectifs

- susciter le goût de la lecture
- élargir le champ de découverte de la littérature
- construire et étoffer la culture
- aider à intégrer la diversité culturelle
- constituer avec les enfants des grilles d'analyse
- élaborer avec les enfants des outils d'écriture

Mise en oeuvre

En maternelle et au cycle 5 - 8

Dès le plus jeune âge, les enfants sont confrontés aux textes d'auteurs ou appartenant à la littérature du monde. En effet, tant en maternelle que dans le premier degré du primaire, des lectures de contes divers sont proposées aux élèves (contes classiques de Perrault, des frères Grimm, d'Andersen, contes africains, orientaux,...) en classe, à la bibliothèque communale où les enfants se rendent régulièrement, lors d'une sortie...

Dans les cycles 8 - 10 et 10 - 12

A partir de la troisième primaire, cette pratique va se généraliser sous diverses approches :

- **Choix de textes différents par les élèves** autour d'un sujet lié au projet de la classe (voyage, théâtre, entraide...).

Ce texte est mémorisé par l'enfant, retranscrit en autodictée et présenté devant la classe.

- Cela implique une *recherche* fructueuse de la part de l'enfant, parfois avec l'aide de l'adulte (enseignants, bibliothécaires, parents). L'enfant est amené à manipuler toute une série de livres, de documents pour sélectionner un texte, un extrait.
- Cela génère chez l'enfant le *plaisir de présenter* aux autres un texte qu'il choisit et qu'il apprécie.
- Cela permet aux enfants de découvrir une grande *diversité de textes* provenant d'horizons culturels différents.
- Cela peut *stimuler les autres enfants* à découvrir, à lire l'ouvrage d'où est extrait le texte présenté.
- **Choix de textes par le professeur.**
 - Insistance sur la *qualité littéraire* du texte et sur la nécessité de constituer un bagage culturel (textes mythologiques, fabliaux, La Fontaine, Molière, Poe, Oscar Wilde, Roald Dahl, Sepulveda, Prévert, Buzzati...).
 - Choix de textes le plus souvent *orienté en fonction de l'activité*, du projet mené en classe.
 - Volonté d'élargir la littérature à d'*autres formes d'expression artistique*, par exemple :
 - Mythologie → sculptures
 - Molière → musique de Lully - Versailles
 - Poe → peinture symboliste
 - ...

En 5^{ème} et 6^{ème}, il convient d'amener les enfants à

- *distinguer les différents genres littéraires* (le conte, la nouvelle, la fable, la poésie ...)
- aborder une *analyse critique * du contenu* (texte moraliste, de fiction, d'aventures, historique ...), *de la qualité littéraire* (lexique, syntaxe, figures de style ...)
- *présenter sous formes diverses* un extrait, un roman : dessin, montage photographique *, mise en scène, support musical *...
- *s'approprier différents outils d'écriture* (écrire la suite d'une histoire, écrire en intégrant dans sa production l'une ou l'autre figure de style *, écrire en évoquant l'ambiance, le cadre, le personnage d'un récit abordé collectivement).

(*) : compétences en construction

Les compétences sollicitées principalement sont :

- **La construction de sens en tant que récepteur d'un message écrit.**
- **L'élargissement, la diversification des lectures.**
- **Le plaisir de la recherche et de la découverte de nouveaux écrits.**
- **L'élaboration de nouvelles significations.**
- **Le dégagement de l'organisation d'un texte.**
- **La perception de la cohérence entre phrases et groupes de phrases tout au long d'un texte.**
- **La compréhension des unités grammaticales.**
- **Le traitement des unités lexicales.**
- **La perception des interactions entre les éléments verbaux et non verbaux.**

