



Association

Coordonnées du Pouvoir Organisateur

Nom : Ecole Decroly l'Ermitage Association

Président : Marc Decroly

Adresse : Drève des Gendarmes, 45 à 1180 Uccle

Caractéristiques de l'école : Enseignement fondamental et secondaire libre subventionné non confessionnel

Entrée en fonction : immédiate

Candidatures : une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, seront envoyées par courrier électronique à Monsieur Marc Decroly, Président du Pouvoir Organisateur, et à Monsieur Marc Charlier à l'adresse bureau@ecoledecroly.be

L'Ecole Decroly, Par la vie, pour la vie.

Fondée en 1907 par Ovide Decroly pour mettre en œuvre ses pratiques pédagogiques, l'Ecole Decroly compte aujourd'hui mille élèves de 3 à 18 ans ainsi qu'une équipe pédagogique et administrative d'une centaine de personnes.

Dans le cadre de notre développement, nous sommes à la recherche d'un(e) :

Responsable de l'économat

Responsabilités principales :

- Gestion financière
 - o Supervision comptable
 - o Rapports financiers trimestriels
 - o Gestion des contrats Fournisseurs
- Gestion administrative
 - o Gestion des assurances et déclarations légales
 - o Suivi des garanties et des sinistres
 - o Lien privilégié des partenaires de l'école
 - o Participation aux réunions institutionnelles
- Gestion matérielle
 - o Gestions des biens meubles et immeubles de l'Ecole : achat, entretien et réparation, rénovation,...
 - o Organisation des locaux pour les événements ponctuels
- Gestion des ressources humaines

- Responsable hiérarchique des équipes de nettoyage, cuisine et économat
- Gestion des équipes d'ouvriers et des prestataires externes
- Engagement, administration du personnel, gestion de conflit
- Organisation des élections sociales

Profil/ Compétences requises :

- Connaître, adhérer au projet pédagogique
- Avoir une bonne connaissance de gestion et des principes de comptabilité d'une Association
- Maîtrise des outils Microsoft Office (en particulier Excel)
- Capacité d'organisation, de décision, d'autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur, capacité d'analyse et de structure
- Orienté solutions et leadership
- Savoir communiquer oralement et par écrit
- Connaissance de Winbooks et/ou Proeco est un plus
- Avoir des connaissances en matière de marché public est un plus

Diplôme minimum requis :

- Bachelier en Sciences de Gestion, en Sciences économiques, en Comptabilité, en Marketing ou en Commerce extérieur

Conditions d'accès à la fonction :

- *Dans le respect des conditions visées à l'article 44 du décret du 6 juin 1994, à l'article 54sexies du décret du 1er février 1993 ou à l'article 8 §1er, 1° et 8 § 2 du décret du 4 janvier 1999 (accès réservé aux personnes remplissant les conditions de titre, notamment, mentionnées au point suivant).*
- *Le candidat doit répondre aux conditions suivantes :*
 - *1° Jouir des droits civils et politiques ;*
 - *2° Être porteur d'un des titres de capacité figurant dans l'AGCF du 14 mai 2009 fixant la liste des titres requis pour les fonctions d'éducateur-économiste et de secrétaire de direction dans les établissements d'enseignement libres subventionnés et officiels subventionnés et de comptable dans les établissements d'enseignement organisés par la Communauté française*
 - *3° Satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique ;*
 - *4° Être de conduite irréprochable ;*
 - *5° Satisfaire aux lois sur la milice ;*
 - *6° Avoir répondu à l'appel à candidatures.*